

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «МОДЕРНЬ»

П Р И К А З

02.05.2023

№ 35/ОД

**Об утверждении Положения о работе с персональными данными
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр «Модернь»**

В связи с введением нового Положения о работе с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский драматический театр «Модернь» (далее - учреждение), **приказываю:**

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 02 мая 2023 г.
3. Начальнику отдела кадров довести настоящий приказ работникам учреждения под подпись.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Нестратов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
Московский драматический
театр «Модернъ»
от 02.05.2023 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГБУК Г. МОСКВЫ «МДТ «МОДЕРНЪ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр «Модернъ» (сокращенное наименование - ГБУК г. Москвы «МДТ «Модернъ»)) (далее - Учреждение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень обрабатываемых в Учреждении персональных данных, функции оператора при обработке персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.
- 1.2. Положение о работе с персональными данными (далее – Положение) служит основой для разработки организационно-распорядительных документов Учреждения, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении.

2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.4. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- 2.8. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 2.9. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 2.10. Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
- 2.11. Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

3. Основные термины, понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие основные термины, понятия и определения:

- 3.1. Информация - сведения независимо от формы их представления.
- 3.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 3.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 3.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 3.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 3.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- 3.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 3.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 3.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.
- 3.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

- 4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных относящихся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение принимает необходимые меры, либо

обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональные данные в Учреждении обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Единый социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные органы государственной власти);
- осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения;
- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемых работ, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т.д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

4.5. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению, в соответствии с Положением по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных ГБУК г. Москвы «МДТ «Модернь».

5. Перечень персональных данных

- 5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом целей обработки персональных данных, приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

6. Функции при осуществлении обработки персональных данных

Учреждение при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

- 6.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении (форма приказа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).
- 6.2. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных, в Учреждении.
- 6.3. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в порядке, предусмотренном Положением по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных ГБУК г. Москвы «МДТ «Модернь».

7. Условия обработки персональных данных

- 7.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 7.2. Порядок обработки персональных данных и требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, установлены Положением об обработке персональных данных ГБУК г. Москвы «МДТ «Модернь».
- 7.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

- 7.4. Обработка биометрических персональных данных (фотографии и видеоизображение) осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных (форма согласно Приложению № 4 к настоящему Положению). Порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения определены в Положении о видеонаблюдении в ГБУК г. Москвы «МДТ «Модернь».
- 7.5. Передача персональных данных работника третьим лицам не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральными законами от 16.07.1999 г. N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 01.04.1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", от 17.01.1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре РФ» и иными нормативными актами. Форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам приведена в Приложении 5 к настоящему Положению.
- 7.6. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивающие обработку персональных данных и несущие ответственность за нарушение режима защиты персональных данных, назначаются приказом Учреждения (форма согласно Приложению № 6 к настоящему Положению).
- 7.7. Порядок и правила организации, проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении установлены Положением об обеспечении безопасности персональных данных ГБУК г. Москвы «МДТ «Модернь».
- 7.8. Доступ к персональным данным имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень должностей, предусматривающих осуществление обработки персональных данных, либо имеющих доступ к персональным данным, приведен в Приложении № 7 к настоящему Положению. Форма обязательства о неразглашении персональных данных приведена в Приложении № 8 к настоящему Положению.
- 7.9. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанный порядок обработки персональных данных.
- 7.10. Перечень автоматизированных и информационных систем, обрабатывающих персональные данные работников, приведен в Приложении № 9 к настоящему Положению.
- 7.11. Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных, приведен в Приложении № 10 к настоящему Положению.

7.12. Ответственность за режим безопасности в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, и правильность использования установленных в них технических средств несут лица, которое постоянно в них работают, и руководитель структурного подразделения.

В нерабочее время указанные помещения закрываться на ключ и сдавать под охрану.

Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещений, предназначенных для обработки персональных данных, должны проводиться только по согласованию с подразделением (специалистом) по защите информации органа исполнительной власти.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных, по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения

до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

- 8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать, предусмотренные законом, меры по защите своих прав.
- 8.4. Субъект обязан своевременно предоставлять оператору информацию об изменении сведений своих персональных данных, но не позднее 14 дней с момента таких изменений.
- 8.5. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 8.6. Сведения о персональных данных предоставляются субъекту персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных.
- 8.7. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, путем направления отзыва согласия на обработку персональных данных (Примерная форма согласно Приложению № 11 к настоящему Положению).

9. Обязанности оператора при сборе персональных данных

- 9.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о его персональных данных.
- 9.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
- 9.3. Оператор должен за свой счет обеспечивать защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.
- 9.4. Оператор должен под подпись ознакомить работников с порядком обработки их персональных данных, а также с их правами и обязанностями в этой области.

10. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в ГБУК г. Москвы «МДТ «Модернь»

10.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Учреждение, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

10.2. При оформлении работника в Учреждение работником кадрового подразделения заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

10.3. Личные дела уволенных работников хранятся в Учреждении 75 лет.