

Директор ГБУК г. Москвы

МДТ «Модернъ»

«Московский»

драматический

rearp

«Модернъ»

А. А. Черепнёв

20 ~~4~~ F.

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«МДТ «МОДЕРНЬ»

2.1.2. материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от

них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.1.3. личная выгода - заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

2.1.4. конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

2.1.5. коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег; ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

2.1.6. конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников

3.1. Основные принципы профессиональной этики работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения; 3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.5. уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 3.2.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками проектов и программ, реализуемых Учреждением, гражданами и должностными лицами;

3.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

3.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.2.11. соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.12. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.3. Работник не имеет права:

3.3.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

3.3.2. во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.4. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.4.4. распития спиртных напитков и курения.

3.5. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами.

4. Основные этические ценности работника

4.1. Основными ценностями работника Учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей являются население города Москвы, социализация и самореализация личности, улучшение качественных и количественных характеристик населения столицы.

4.2. Профессиональные ценности работника включают:

4.2.1. вовлечение населения в социальную и культурную жизнь общества;

4.2.2. уважение к людям в целом, их ценностям, культуре, целям, нуждам, предпочтениям, взаимоотношениям и связям с другими людьми;

4.2.3. защита и поддержка интересов и культурных потребностей населения города Москвы;

4.2.4. профессиональная и коммуникативная компетентность;

4.2.5. пополнение своего профессионального и творческого потенциала;

4.2.6. глубокое осознание, строгое выполнение законов, норм морали, этики и дисциплины.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Учреждения, сотрудник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности

информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

6. Обращение с вверенными финансовыми средствами и материально-техническими ресурсами

6.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, работникам запрещается:

6.2.1. при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

6.2.2. создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц;

6.2.3. использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. Конфликт интересов

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Учреждении работник обязан:

7.1.2. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

7.1.3. действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

7.1.4. доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

7.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от сотрудника информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в Департамент культуры города Москвы, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

8. Внешний вид работника

8.1. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Ответственность работника за нарушение требований Кодекса

9.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику учреждения могут быть применены следующие меры морального воздействия:

- 9.1.1. устное замечание;
- 9.1.2. предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- 9.1.3. требование о публичном извинении;
- 9.1.4. меры юридической ответственности в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.2. Нарушение норм Кодекса, выразившееся в совершении проступка, противоречащего нормам профессиональной этики, является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение самостоятельно, по результатам обсуждения с работниками утверждает Кодекс приказом. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Кодекс, утвержденная руководителем новая редакция Кодекса направляется в Департамент культуры города Москвы для сведения.

10.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания